

**Projekt**

z dnia 23 stycznia 2020 r. Zatwierdzony przez

.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia 30 stycznia 2020 r.

**Rady Gminy Gniezno  
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Gniezno oraz szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 506, z późn. zm. ), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm. ), na wniosek Wójta Gminy Gniezno Rada Gminy Gniezno uchwała:

**§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:**

1. Projekt budżetu opracowuje przy pomocy pracowników Urzędu Gminy Gniezno i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gniezno Wójt Gminy.

2. Radni, Rady Sołeckie oraz organizacje pozarządowe składają do Wójta Gminy Gniezno wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy komórek organizacyjnych a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Gniezno, zobowiązani są w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia Skarbnikowi wstępnych projektów planów rzeczowo-finansowych dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej.

4. W terminie do 5 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także w zakresie pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

5. Skarbnik gminy, co roku w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

6. Wójt Gminy w terminie do 25 października każdego roku może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika i przedstawicieli wymienionych w ust. 2 celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

**§ 2. Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów finansowych, otrzymanych materiałów planistycznych oraz w oparciu o informacje dotyczące:**

- 1) Planowanej wysokości poszczególnych części subwencji ogólnej;
- 2) Planowanych udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu gminy;

- 3) Planowanych wielkości dotacji celowych wynikających z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych;
- 4) Planowanych dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) Uchwalonych lub projektowanych stawek podatków i opłat lokalnych;
- 6) Kalkulacji własnych uwzględniających przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu. Skarbnik przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu Gminy Gniezno.

**§ 3.** Wójt Gminy Gniezno na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

1. Plan dochodów sporządza się według źródeł dochodów i w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, natomiast plan wydatków w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

2. Plan przychodów i rozchodów w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.

3. Do projektu budżetu załącza się informację opisową zawierającą:

- opis prognozowanych kwot dochodów według źródeł pozyskania;
- informację o wydatkach bieżących, wydatkach na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom, wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji udzielanych z budżetu Gminy;
- omówienie wydatków na obsługę zadłużenia;
- informację o wydatkach majątkowych (inwestycje i zakupy inwestycyjne);
- informację o wydatkach bieżących i majątkowych na programy współfinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego, przeznaczenia nadwyżki budżetowej oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych pożyczek i kredytów, w tym źródeł finansowania deficytu budżetowego.

4. Do projektu budżetu dołącza się materiały informacyjne, które stanowią:

- 1) uchwały w sprawie stawek podatków lokalnych;
- 2) projekty planów finansowych sołectw;
- 3) uchwałę w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki tej opłaty;
- 4) informację od Wojewody Wielkopolskiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonane przez Gminę.

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada każdego roku.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu stałym Komisjom Rady Gminy, które w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, dokonują analizy projektu i opracowują opinię o projekcie budżetu.

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie Budżetu przez Komisję Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.

3. Komisje nie mogą wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu gminy.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatków lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

**§ 6.** Rada Gminy uchwała budżet w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych po przedstawieniu opinii Komisji Finansowej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLV/301/2018 r. Rady Gminy Gniezno z dnia 19 lutego 2018 r. roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Nawrocki**

## **Uzasadnienie**

Zmiana uchwały wynika ze zmiany obowiązujących przepisów, potrzeby doprecyzowania niektórych zapisów, oraz uaktualnienia zapisów dotyczących prac nad projektem uchwały budżetowej. Uzasadnione jest unieważnienie uchwały Nr XLV/301/2018 r. Rady Gminy Gniezno z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.